

ประกาศรับสมัคร

เจ้าหน้าที่จัดซื้อ จำนวน 1 อัตรา

Job Description รายละเอียดหน้าที่งาน

- รับผิดชอบงานจัดซื้อในส่วนของวัตถุดิบ และวัสดุการบรรจุ
- เปรียบเทียบราคา Specification คุณภาพ การจัดส่ง การชำระเงิน และข้อตกลงทางการค้า
- ประสานงาน และติดตามงานสั่งซื้อ
- จัดหา Suppliers ที่มีคุณภาพ
- จัดทำแผนการแก้ไขและป้องกัน เมื่อสินค้าที่ซื้อมา ส่งมอบไม่ทันกำหนดการที่นัดหมาย
- ติดตามเอกสารรับรองระบบคุณภาพให้เป็นปัจจุบันและถูกต้อง ครบถ้วน

Job Specification คุณสมบัติผู้ดำรงตำแหน่ง

- เพศชาย,หญิง อายุ 22-35 ปี
- วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาการจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ด้านการจัดซื้ออย่างน้อย 2 ปีขึ้นไป
- มีทักษะในการใช้โปรแกรม Microsoft พื้นฐานได้เป็นอย่างดี
- มีความละเอียดรอบคอบ สามารถเจรจาต่อรองได้

เงินเดือนและเงินได้อื่น ๆ

- เงินเดือนตามตกลง /กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ,
ค่ารักษาพยาบาล (OPD), เงินโบนัสตามผลงาน, ประกันสังคม

- วันทำงาน : วันจันทร์ – ศุกร์ เวลาทำงาน 07:30 – 17:00 น.
- E-mail : lacopn@lannaagro.com
- Website : www.lannaagro.com
- โทร 089-8387171



Scan
เพื่อสมัครงาน

